



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๑๖ หรือโทร. ๑๑๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๐)

ที่ กท ๐๓๐๔/ ๕๐๐๔

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสำรวจข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กรุงเทพมหานครจัดทำมาตรการบริหารกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และกำหนดแนวทางการจัดสรรอัตรากำลังของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการประจำปี คำนึงให้กับหน่วยงานหรือส่วนราชการประกอบด้วย อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มอบให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณากำหนดพนักงานกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร โดยมีหลักการเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคล รวมทั้งไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร และให้คำนึงถึงการพิจารณาเลือกใช้วิธีบริหารจัดการรูปแบบอื่นมาทดแทนการใช้ อัตรากำลังข้าราชการหรือลูกจ้างในการปฏิบัติการ อาทิเช่น การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล การจ้างอาสาสมัคร การจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติราชการ หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างให้เอกชนดำเนินการในลักษณะ Outsourcing หรือ Contract Out เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน ก.ก. มีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการบริหารกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และกำหนดบุคลากรกรุงเทพมหานครประเภทพนักงานกรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร จึงขอให้หน่วยงาน/ส่วนราชการสำรวจข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่กำหนด โดยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวทั้งในรูปแบบเอกสารมาที่สำนักงาน ก.ก. และส่งไฟล์ข้อมูลมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ position\_team@outlook.co.th ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ข้อมูลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย กรอบอัตรากำลัง จำนวนผู้ดำรงตำแหน่ง และค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลผลรวมค่าใช้จ่ายทั้ง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒. ข้อมูลการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย ตำแหน่ง ลักษณะงาน คุณสมบัติ อัตรากำลัง และเหตุผลในการจ้าง (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)  
(รายละเอียดแบบฟอร์มดาวน์โหลดตาม QR Code แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

อนันต์ ชาญชัย

(นายธนกร ไชยศิริ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ลำดับ	รายการ	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (บาท)				ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	ลูกจ้าง (บาท)		รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป		ประจำ	ชั่วคราว		
	๓.๑๒ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการกรุงเทพมหานครและเงินสำรองจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร									
	๓.๑๓ บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเรื่องในการป้องกันอหิวาต์และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ									
	๓.๑๔ เงินรางวัลและเงินช่วยเหลือสำหรับผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี									
	๓.๑๕ เงินสำหรับโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกรุงเทพมหานคร									
	๓.๑๖ เงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร									
	๓.๑๗ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ									
	๓.๑๘ ทุนการศึกษา									
	๓.๑๙ อื่นๆ (ระบุ).....									
๔	อัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (อัตรา)									
	๔.๑ กรอบอัตรากำลัง									
	๔.๒ อัตรากำลังคนครอง									

\*หมายเหตุ : ๑. ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการกรอกข้อมูลเฉพาะรายการที่มีการเบิกจ่ายจริง

๒. กรณีที่มีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ ให้ระบุในข้อ ๓.๑๙ อื่นๆ (พร้อมระบุรายละเอียดแต่ละรายการ)

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตารางสรุปกรอบอัตรากำลังจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	คุณสมบัติที่ใช้จ่าย	อัตรากำลังจ้าง	จำนวน	ระยะเวลาสัญญา (วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด)	เหตุผลในการจ้าง (๕.๑-๕.๕)

หมายเหตุ : ๕.๑ หน่วยงานหรือส่วนราชการมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังของข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ยุบเลิก และหน่วยงานหรือส่วนราชการได้แก้ไขปัญหาโดยการเปลี่ยนงานหรือวิธีการอื่นแล้วยังมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๕.๒ หน่วยงานหรือส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานจากการจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลมาดำเนินการโดยใช้วิธีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๕.๓ เป็นหน่วยงานหรือส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ ซึ่งมีอัตรากำลังไม่เพียงพอ

๕.๔ หน่วยงานหรือส่วนราชการมีภารกิจเพิ่มใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจที่มีปริมาณมากในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น ภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาจากราชการส่วนกลาง

๕.๕ หากหน่วยงานหรือส่วนราชการประสงค์จะจ้างในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเป็นรายกรณีไป

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑. แบบฟอร์มขอข้อมูลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว  
(ข้อมูลผลรวมค่าใช้จ่ายทั้ง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)



หรือ <http://๑ab.in/xZ๒>  
(แบบฟอร์มตารางค่าใช้จ่าย)

๒. แบบฟอร์มขอข้อมูลการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล



หรือ <http://๑ab.in/xZZ>  
(แบบฟอร์มตารางจ้างเหมาเป็นบริการรายบุคคล)