



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทศกิจ (กองนโยบายและแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๒๒๘๘ ต่อ ๓๓๓๗)

ที่ กท ๑๔๐๒/ ๖๕๓๐

วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง โอนวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต  
หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

สำนักเทศกิจ มีวัสดุสำนักงานคงเหลือที่ไม่จำเป็นต้องการใช้งาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Lexmark รุ่น E๒๔๐๑๗SR จำนวน ๑ กล่อง และรุ่น E๓๔๒๑๗HR

จำนวน ๒ กล่อง

๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Lexmark รุ่น E๔๕๐A๑๑p จำนวน ๑ กล่อง
๓. หมึกเครื่องอัดสำเนา ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Priport Ink JP-๖ จำนวน ๑๕ กล่อง
๔. กระดาษไขแม่พิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Priport Master JP-๑๐M จำนวน ๗ ม้วน

หากหน่วยงานใดประสงค์ขอรับโอนวัสดุสำนักงาน ติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ โทร. ๐ ๒๕๖๖ ๒๒๘๘ ต่อ ๓๓๓๗ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ธวิ ๑ - ๑.

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ