

แบบฟอร์มขอข้อมูลของฝ่าย รักษา สำนักงานเขต.....

ชื่อ..... นามสกุล

Name..... Surname.....

ตำแหน่ง.....

ทำเครื่องหมาย X ให้สิทธิการใช้งาน

กลุ่มงาน	หมวด	ชื่อแฟ้มข้อมูล	สิทธิผู้ใช้งาน				
			เปิดดู เอกสาร	สร้าง เอกสาร	แก้ไข เอกสาร	ลบ เอกสาร	พิมพ์ เอกสาร
กลุ่มงานธุรการ	หมวด สารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ	หนังสือ / คำสั่ง					
		เรื่องร้องทุกข์					
		ข้อมูลทั่วไป					
		การเงินงบประมาณ					
		ใบแจ้งหนี้ น้ำมันเชื้อเพลิง					
		ใบนำส่งเงิน					
		แผนปฏิบัติงานค่าอาหารทำการ นอกเวลา					
		รายงาน					
		รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง					
		ข้อมูลทั่วไป					
	หมวดแผนงาน/โครงการ						
		แผนงาน/โครงการ					
		ข้อมูลทั่วไป					
กลุ่มงานบริการ	หมวดงานบริการ	รายงานเกี่ยวกับต้นไม้					
		รายงานปริมาณขยะ					
		รายงานเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล					
		ข้อมูลทั่วไป					

สำหรับเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ..... สำหรับหัวหน้าฝ่าย ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)